

Organisme de Gestion de la Ferme de Moyembrie

17 route de Moyembrie 02380 Coucy-le-Château Auffrique – fermedemoyembrie.fr

amapmoyembrie@gmail.com

La Ferme de Moyembrie, hébergement et chantier d'insertion, recherche UN.E ENCADRANT.E en CDI

La ferme de Moyembrie est une structure sociale et agricole singulière et atypique, située à Coucy Le Château – Auffrique dans l'Aisne (02). Association loi 1901 membre d'Emmaüs France, l'OG Ferme de Moyembrie est une structure d'hébergement et de travail, pouvant accueillir 20 résidents-salariés. A la fois atelier chantier d'insertion (ACI) et lieu d'hébergement, elle accueille des hommes sous écrou en fin de peine, sous le régime judiciaire du placement extérieur ayant besoin de reconstruire un projet de vie après un passage par la prison.

La ferme de Moyembrie est une structure ouverte sur le monde qui l'entoure ; un lieu où se partage une vie de type familiale ; et une organisation qui offre une dimension collective au projet.

Ce lieu est un sas entre le dedans et le dehors, un espace de réapprentissage de la liberté, un lieu de dialogue, d'échanges et de rencontres, où chacun est responsable de l'enrichir et d'y faire ses choix. Elle offre à ceux qui y résident la possibilité de prendre le temps de se poser dans son chemin de vie, d'échanger et se rencontrer, de nouer ou renouer des liens avec l'extérieur, d'avancer à son rythme, de se questionner, de s'apaiser ou encore de reprendre un élan de vie.

Les résidents-salariés ainsi que les membres de l'équipe permanente du projet sont impliqués dans le fonctionnement global de la structure et dans la mise en place d'actions décidées collectivement.

Lieu de vie communautaire dans lequel le travail, l'ouverture sur l'extérieur mais également le temps libre sont des piliers, le dimensionnement familial de cette structure lui permet de mettre en pratique au quotidien ses trois valeurs fondamentales qui sont le respect, la confiance et la mise en responsabilité, visant ainsi l'émancipation individuelle et collective. Parce qu'elle s'exerce dans un cadre naturel remarquable et inspirant, et qu'elle est respectueuse des hommes et de la terre, l'activité agricole est ici source d'épanouissement, de fierté, permet d'avoir un rythme équilibré et de donner du sens à son parcours de vie.

La vie à la ferme repose sur des valeurs fortes : confiance, respect, responsabilisation, regard neuf posé sur chacun quel que soit son parcours.

L'organigramme de l'équipe des 9 encadrants.es salariés.es est horizontal.

- Chaque salarié.e est autonome et responsable de ses missions, en cohérence avec l'ensemble de l'équipe.
- Chaque salarié.e participe aux décisions et fait vivre l'esprit de la ferme au quotidien, en lien avec les autres encadrants.es et les membres du bureau.

Nous recherchons un.e encadrant.e qui pendra part aux tâches suivantes : (1) – (2) – (3)

1) Encadrement technique de l'entretien, l'aménagement et le développement du site (60 % du temps de travail)

- Entretien le site en mettant en valeur les compétences de l'ensemble des résidents présents à la ferme.
- Définir et planifier les travaux intérieurs et extérieurs à réaliser en cohérence avec l'activité de la ferme et son développement et en lien avec les autres encadrants.es.
- Coordonner et accompagner les résidents à la réalisation des différentes tâches : entretien régulier de toutes les machines et véhicules, réparations, améliorations et l'entretien des bâtiments.
- Etre garant du respect par la structure et ses acteurs des règles de sécurité et de la réglementation environnementale.
- Organiser et suivre la réalisation de travaux sur le site (parfois par des entreprises extérieures) et de gérer l'aménagement global de celui-ci.

2) Encadrement des missions : Activité Administrative / Fonctionnement Quotidien (20 % du temps de travail)

Activité Administrative :

- Gestion de la caisse (remboursement, entrée-sortie), centralisation des éléments de paie (parties civiles, gestion des CP, acomptes) pour transmission au cabinet comptable et communication mensuelle des salaires à verser au comptable interne à la ferme.
- Relations avec la Mutuelle (Harmonie), la Prévoyance (Chorum).
- Gestion des tiers détenteurs, accident du travail.
- Lien avec le cabinet comptable et l'équipe de bénévoles de la comptabilité.

Fonctionnement Quotidien :

- Accompagnement des courses hebdomadaires des salariés-résidents.
- Passation d'information aux veilleurs.
- Standard téléphonique.
- Administration des autorisations de sorties / véhicules / visites.
- Démarches administratives simples avec les résidents (en l'absence de l'ASP).
- Organisation des réunions « Vie à Moyembrie » (4 / an).

3) Tâches communes à l'ensemble des membres de l'équipe permanente (20 % du temps de travail)

- Chaque salarié est plus particulièrement référent de 3 résidents : il les accompagne durant leur séjour à la ferme (de 6 mois à 1 an) + suivi des anciens résidents.
- Participation aux réunions et formations de l'équipe encadrante.
- Gestion des incidents.
- Mise en œuvre des chantiers transversaux du plan d'actions.
- Tâches ménage + Transports résidents + organisation de temps conviviaux.
- Entretiens avec les candidats-résidents en permission de sortie.

Ce poste nécessite les qualités suivantes :

- Adhérer à l'esprit et aux valeurs de la ferme de Moyembrie
- Autonomie et sens des responsabilités
- Goût pour le travail en équipe et la co-responsabilité dans le cadre d'une gouvernance partagée
- Intérêt pour le projet social et capacité à accompagner des personnes en difficulté
- Savoir gérer les imprévus
- Savoir déléguer et faire preuve de pédagogie.

Permis de conduire nécessaire.

Conditions du poste proposé

- Poste à pourvoir dès que possible, basé à Coucy-le-Château (02)
- CDI
- Salaire : 25 000 € brut annuel
- Astreinte téléphonique une semaine tous les 2 mois.
- Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer à amapmoyembrie@gmail.com avant le 30 avril 2021.