



La Ferme de Moyembrie, hébergement et chantier d'insertion,
recherche **un(e) encadrant (e) à temps partiel**
"évolutif selon compétences vers un temps plein."

L'association ferme de Moyembrie accueille des hommes détenus en fin de peine (placement extérieur). C'est à la fois un lieu d'hébergement et un chantier d'insertion. La matinée est consacrée au travail (maraîchage, élevage, fromagerie, entretien des bâtiments et cuisine) ; l'après-midi à différents rendez-vous et activités préparant la sortie. A la Ferme de Moyembrie, chacun retrouve une intimité, peut accueillir sa famille et préparer l'avenir. C'est aussi un lieu où se partage une vie de type familial qui offre une dimension collective au projet (repas pris en commun).

La vie à la ferme repose sur des valeurs fortes : confiance, respect, responsabilisation, regard neuf posé sur chacun quel que soit son parcours.

MISSION DES SALARIE(E)S :

L'organigramme de l'équipe de 8 encadrants salariés est horizontal :

- Chaque salarié est autonome et responsable de ses missions, en cohérence avec l'ensemble de l'équipe.
- Chaque salarié participe aux décisions et fait vivre l'esprit de la ferme au quotidien, en lien avec les autres encadrants et les membres du Bureau.
- Chaque salarié est plus particulièrement référent de 3 résidents : il les accompagne durant leur séjour à la ferme (de 6 mois à 1 an).

Dans le cadre de cette gouvernance partagée chacun des salarié(e)s prendra part aux tâches suivantes :

Encadrement technique Maraîchage (2/5 ETP)

L'encadrement du maraîchage (stricto sensu) à Moyembrie représente l'équivalent de 1.3 temps plein (35H). Ainsi, le poste à pourvoir s'inscrit dans une « équipe d'encadrement maraîchage » composée de plusieurs encadrants salariés.

- Planifier la saison agricole : plan de culture, aménagements à entreprendre, gestion des stocks et des commandes de plants / graines et matériels

- Accompagner l'équipe maraîchage : aide à l'adaptation au poste de travail, valorisation des résidents-salariés, accompagnement dans l'acquisition de compétences et la prise de responsabilités, organisation du travail ;

- Coordonner et accompagner à la réalisation des différentes tâches liées à l'activité maraîchère : préparer et nourrir le sol, semer ou repiquer de jeunes plants, gérer les zones de compostage, tailler, prendre soin des plantations et suivre leur développement, assurer l'irrigation adéquate des cultures, récolter, préparer les légumes pour la vente, ...

- En lien avec la cuisine favoriser la consommation des légumes sur site

- Suivre, développer et organiser les étapes de la commercialisation de la production agricole : liens clients, commandes, livraison, facturation, vente directe

- Gérer une partie de l'administratif lié à la certification Bio, à la PAC, etc. : factures, certificats, chiffres récoltes-ventes, plan de culture.

Tâches et positionnement commun à tous les membres de l'équipe permanente (1/5 ETP)

Tâches

- Implication dans le processus de recrutement des résident-salariés
- Implication dans la gouvernance et les prises de décisions
- Accueil des visiteurs extérieurs
- Participation à la vie de la structure : vie associative, chantiers collectifs, lieu de vie, événements organisés par la structure.
- Référent résidents, suivi personnalisé de leurs parcours
- Présence aux différents temps d'échange, de réunions, de commissions
- Astreintes téléphoniques soir et week-end
- Gestion des incidents
- Conduites (courses, etc.)

Posture

- Faire confiance, favoriser l'autonomie, la responsabilisation et valoriser la prise d'initiative
- Être à l'écoute des résidents
- Être garant des valeurs Emmaüs et des règles de vivre ensemble
- Le fait de faire ensemble
- Transmettre et provoquer l'échange des savoirs et préparer l'avenir

Profil et compétences

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Désir de travailler avec un public sortant de détention• Esprit d'équipe développé• Rigueur | <ul style="list-style-type: none">• Ouverture d'esprit• Capacité d'écoute importante• Savoir créer du lien entre les personnes• Permis B |
|---|---|

Conditions du poste proposé

- Poste à pourvoir dès que possible
- CDI à 60% équivalent temps plein
- candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer à amapmoyembrie@gmail.com avant le 10 septembre 2019